

Zapraszamy do skorzystania ze szkolenia przeznaczonego dla pracowników:

**Urzędów Pracy**

Nazwa szkolenia:

**Realizacja usług pośrednictwa pracy  
w kontekście przygotowania informacji starosty**

**Cele szkolenia:**

- ✓ uporządkowanie i poszerzenie wiedzy dotyczącej realizacji usług pośrednictwa pracy
- ✓ poszerzenie wiedzy dotyczącej stosowania kwalifikacji zawodów i specjalności w pracy pośrednika pracy

**Po szkoleniu uczestnik będzie potrafił:**

- ✓ scharakteryzować usługi rynku pracy
- ✓ wymienić etapy postępowania z ofertą pracy
- ✓ przyjąć ofertę pracy w celu wydania informacji starosty
- ✓ przygotować informację starosty
- ✓ wykorzystywać klasyfikacje zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy w pracy pośrednika pracy.

<b>Termin I: 12 października 2018</b>	<b>Miejsce: Gdańsk</b>	<b>Cena: 449 zł</b>
<b>Termin II: 18 października 2018</b>	<b>Miejsce: Warszawa</b>	<b>Cena: 449 zł</b>
<b>Termin III: 26 października 2018</b>	<b>Miejsce: Toruń</b>	<b>Cena: 449 zł</b>
<b>Termin IV: 6 listopada 2018</b>	<b>Miejsce: Kraków</b>	<b>Cena: 449 zł</b>
<b>Termin V: 19 listopada 2018</b>	<b>Miejsce: Poznań</b>	<b>Cena: 449 zł</b>
<b>Termin VI: 23 listopada 2018</b>	<b>Miejsce: Kielce</b>	<b>Cena: 449 zł</b>
<b>Termin VII: 26 listopada 2018</b>	<b>Miejsce: Wrocław</b>	<b>Cena: 449 zł</b>

**Cena przy zapisie trzech osób: 1 257 zł (tylko 419 zł od osoby!)**

Szkolenia odbywać się będą w godzinach 09:00-16:00

**Szczegółowy program szkolenia:**

1. Charakterystyka usług rynku pracy.
2. Etapy realizacji oferty pracy.
3. Przyjęcie oferty pracy w celu wydania informacji starosty.
4. Przygotowanie informacji starosty.

Informacje i zapisy:

42 632 25 91 | 790 38 38 39 | [biuro@creator.edu.pl](mailto:biuro@creator.edu.pl)

5. **Nowe rozporządzenie dotyczące wykazu zawodów dla których informacja starosty nie jest wymagana.**
6. **Wykorzystanie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy w pracy pośrednika pracy.**

**Opis trenera:**

Absolwent studiów z zakresu zarządzania i marketingu, studia podyplomowe z coachingu i mentoringu w organizacji oraz studia z doradztwa zawodowego i personalnego. Pracownik PUP, p.o. kierownika działu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, inspektor ds. poradnictwa zawodowego, doradca zawodowy II stopnia, posiada doświadczenie trenerskie w szkoleniu pracowników Powiatowych Urzędów Pracy.

**Szkolenie jest traktowane jako podnoszenie kwalifikacji zawodowych  
Uczestnikom wystawiamy zaświadczenia na druku MEN**

---

**Cena szkolenia zawiera:** udział w zajęciach dydaktycznych, materiały do zajęć (skrypt szkoleniowy, zeszyt, długopis), serwis kawowy podczas zajęć, obiad.

Ośrodek Kształcenia Zawodowego „Creator” jest placówką kształcenia ustawicznego zarejestrowaną w Łodzi:

- w Wydziale Edukacji, pod nr ew. Ed.VII. 43200-34/p.n./2005 z dnia 17 listopada 2005 roku.
- w Wojewódzkim Urzędzie Pracy, w rejestrze instytucji szkoleniowych pod numerem ewidencyjnym: 2.10/00010/2006 z 31.01.2006 roku.

Informacje i zapisy:

**42 632 25 91 | 790 38 38 39 | [biuro@creator.edu.pl](mailto:biuro@creator.edu.pl)**