

Zapraszamy do skorzystania ze szkolenia przeznaczonego dla pracowników:

Urzędów Pracy, Urzędów, OHP, Agencji Zatrudnienia, Biur Karier

szczególnie: urzędników obsługujących klientów/petentów

oraz: nowych / nowoprzyjętych pracowników, stażystów

M.in.: Doradców Zaw., Pośredników Pracy, Spec.ds. Rozwoju Zawodowego, Pracowników działu rejestracji i ewidencji świadczeń, inspektorów, osób przeprowadzających kontrolę

a także: Kierowników i Kadry Zarządzającej, Menadżerów

Nazwa szkolenia:

Trening Kompetencji Społecznych, czyli jak polepszyć relacje z klientem i w zespole pracowniczym

Cel szkolenia:

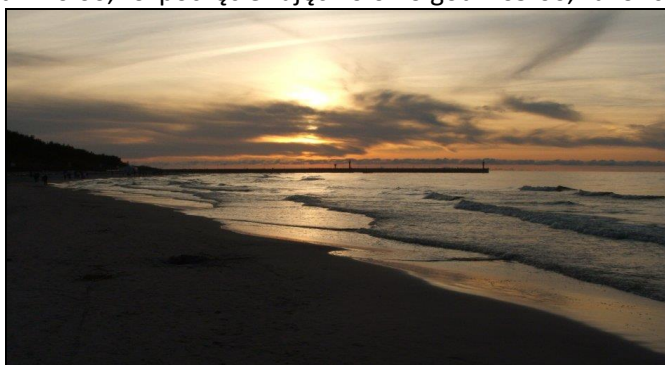
- ✓ Zwiększenie wiedzy, umiejętności i kształtowanie postaw w zakresie efektywnej komunikacji oraz rozwijanie własnych zachowań asertywnych wśród pracowników instytucji pomocy społecznej

Termin: 16-18.07.2018

Miejsce: Łeba (Hotel Wodnik)

Cena: 1600 zł

Przyjazd 15.07 od godz. 16.00, rozpoczęcie zajęć 16.07 o godz. 09.00, zakończenie szkolenia 18.07



Termin: 27-29.08.2018

Miejsce: Łeba (Hotel Wodnik)

Cena: 1600 zł

Przyjazd 26.08 od godz. 16.00, rozpoczęcie zajęć 27.08 o godz. 09.00, zakończenie szkolenia 29.08



Informacje i zapisy:

42 632 25 91 | 790 38 38 39 | biuro@creator.edu.pl

Szczegółowy program szkolenia:

1. Komunikacja interpersonalna. Schemat komunikowania się i kanały komunikacji. Rodzaje komunikacji. Narzędzia skutecznej komunikacji- trening umiejętności.
2. Style komunikowania się - test.
3. Teoria asertywności, wyrażenia i zachowania agresywne, pasywne (uległe), asertywne. Zdefiniowanie pojęcia asertywności.
4. Oddzielanie informacji od emocji. Rozpoznawanie wyrażanych uczuć. Kontrola emocjonalna w komunikacji asertywnej. Przełamywanie barier. Parafrazowanie.
5. Asertywny monolog wewnętrzny. Mówienie „NIE”. Prawa człowieka wg. Herberta Fensterheima. Obrona swoich praw – granic. Obrona swoich praw w sytuacjach społecznych.
6. Wyrażanie własnych opinii i przekonań- Jak we właściwy sposób wyrażać swoje uczucia. Dynamika uczuć. Wyrażanie uczuć pozytywnych. Zakłopotanie. Wyrażanie gniewu.
7. Asertywne przyjmowanie ocen. Przyjmowanie krytyki. Przyjmowanie pochwał. Reagowanie na krytykę i atak. Krytyka oceniająca działanie a nie osobę.
8. Mapa asertywności – test
9. Bycie autentycznym - fundament poczucia bycia asertywnym. Elementy budowania poczucia własnej wartości.
10. Moje postępy w pracy nad asertywnością – trening asertywności. Analiza realnych działań. Konflikt i sytuacje trudne. Fazy konfliktu. Działania w sytuacji konfliktu. Sposoby radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Korzystanie z zasobów osobistych w sytuacjach kryzysu.
11. Motywowanie. Skuteczne techniki motywowania innych. Podnoszenie motywacji własnej.

Wiedza:

- ✓ Zdobycie wiedzy nt. efektywnej komunikacji w pracy z ludźmi.
- ✓ Wyposażenie pracowników w wiedzę na temat asertywności oraz możliwości wykorzystania jej w codziennym funkcjonowaniu (zarówno zawodowym jak i osobistym)

Umiejętności:

- ✓ Umiejętności korzystania z narzędzi skutecznej komunikacji,
- ✓ Podniesienie umiejętności samopoznania własnego potencjału w zakresie asertywności,
- ✓ Umiejętności radzenia sobie z antyasertywnymi zachowaniami innych, w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
- ✓ Umiejętności rozwijania asertywności poprzez zastosowanie różnorodnych technik,
- ✓ Umiejętności tworzenia warunków do samorozwoju i rozwoju innych,
- ✓ Umiejętność rozwijania własnych zasobów inteligencji emocjonalnej,
- ✓ Umiejętność wykorzystywania wiedzy na temat skutecznej komunikacji, asertywności i motywacji.

Postawy:

- ✓ Otwartość na potrzeby innych,
- ✓ Poczucie współodpowiedzialności za działania własne i innych.

Informacje i zapisy:

42 632 25 91 | 790 38 38 39 | biuro@creator.edu.pl

Forma zajęć: warsztat psychoedukacyjny

- ✓ Gry i ćwiczenia symulacyjne wpływające na kształtowanie pożądanych postaw i zachowań uczestników
- ✓ Studium przypadku umożliwiające analizowanie i rozwiązywanie trudnych sytuacji dotyczących specyfiki zawodowej uczestników szkolenia
- ✓ Warsztaty w podgrupach dające możliwość efektywnej pracy w oparciu o doświadczenie zawodowe
- ✓ Mini wykłady, podczas których jest przekazywana wiedza teoretyczna dotycząca omawianych zagadnień, uzupełniająca i porządkująca posiadaną wiedzę
- ✓ Dyskusje mające na celu wymianę doświadczeń oraz rozwiązywanie problemów
- ✓ Odgrywanie ról umożliwiające indywidualną analizę i korektę zachowań uczestników

Rezultaty szkolenia:

Szkolenie uczy zasad skutecznej komunikacji, budowania relacji. Uczestnicy potrafią korzystać z narzędzi skutecznej komunikacji, zdiagnozować swój potencjał w zakresie stylu komunikowania się oraz asertywności. Potrafią rozpoznać i radzić sobie z zachowaniami antyasertywnymi, w sytuacjach trudnych i konfliktowych. Nabywają umiejętności pracy nad własną motywacją i pozytywnym motywowaniem innych. Przy wykorzystaniu zdobytej wiedzy tworzyć warunki sprzyjające samorozwojowi oraz rozwojowi innych.

Prowadzący:

psycholog, pedagog, adiunkt Katedry Antropologii Uniwersytetu Łódzkiego, adiunkt Katedry Psychologii Zarządzania i Doradztwa Zawodowego Społecznej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi

**Szkolenie jest traktowane jako podnoszenie kwalifikacji zawodowych
Uczestnikom wystawiamy zaświadczenia na druku MEN**

Cena szkolenia zawiera: udział w zajęciach dydaktycznych, nocleg i wyżywienie w pokojach 2-3 osobowych, materiały do zajęć (skrypt szkoleniowy, zeszyt, długopis), serwis kawowy podczas zajęć.

Istnieje możliwość doliczenia do faktury kosztów przejazdu na szkolenie oraz możliwość pozostania na weekend po szkoleniu lub/i przyjazdu na szkolenie z rodziną na preferencyjnych warunkach cenowych wynegocjowanych przez Ośrodek.

Ośrodek Kształcenia Zawodowego „Creator” jest placówką kształcenia ustawicznego zarejestrowaną w Łodzi:

- w Wydziale Edukacji, pod nr ew. Ed.VII. 43200-34/p.n./2005 z dnia 17 listopada 2005 roku.
- w Wojewódzkim Urzędzie Pracy, w rejestrze instytucji szkoleniowych pod numerem ewidencyjnym: 2.10/00010/2006 z 31.01.2006 roku

Informacje i zapisy:

42 632 25 91 | 790 38 38 39 | biuro@creator.edu.pl